

RECHERCHE

ASSISTANT SUPPORTS LOGICIELS (H/F)

CATÉGORIE C FILIÈRE TECHNIQUE OU ADMINISTRATIVE / CATÉGORIE B DE LA FILIÈRE TECHNIQUE OU ADMINISTRATIVE

Nevers (58)

Placé sous la responsabilité du chef de service informatique du Syndicat, l'assistant supports logiciels est amené à :

- Assister les collectivités dans l'utilisation de l'outil informatique
- Véhiculer une image positive du service SITEC (service informatique) auprès des collectivités et des services du SIEEN.

VOS MISSIONS

MISSIONS PRINCIPALES

- Assurer l'assistance de premier niveau sur les logiciels métiers (comptabilité, RH, paie, élections, état-civil...) auprès des utilisateurs (téléphonique, prise de main à distance, éventuellement sur site)
- Collaborer de manière étroite, complémentarité et entraide au sein de l'équipe hotline
- Centraliser et transmettre les demandes d'amélioration, suite au retour des collectivités, aux éditeurs des logiciels métiers
- Assurer la maintenance préventive (mises à jour, procédures...) des logiciels métiers
- Suivre l'installation et le paramétrage des logiciels métiers des collectivités selon une procédure
- A terme, former les agents administratifs territoriaux des collectivités de la Nièvre à l'utilisation des logiciels métiers

MISSIONS SECONDAIRES

- Effectuer des demandes de devis auprès des éditeurs
- Proposer des devis d'acquisition de licences et maintenances sur les logiciels métiers auprès des collectivités.

Vous rejoindrez une équipe dynamique d'une centaine de personnes, dans une ville où la qualité de vie est très attractive notamment par le coût des loyers, d'un environnement préservé ainsi que de la proximité du Morvan où de belles balades vous attendent. Pour en découvrir davantage, nous vous donnons rendez-vous : <https://www.lanievrenaturellement.com/>

VOTRE PROFIL

- Bonnes connaissances du fonctionnement global d'une collectivité et des différents métiers qui la composent.
- Connaissances sur l'activité courante des secrétaires de mairie.
- Qualités relationnelles reconnues, en particulier le sens de l'écoute, de la diplomatie et de la pédagogie à l'égard de vos interlocuteurs.
- Maîtrise des logiciels métiers : JVS et/ou Berger-Levrault, ou connaissance approfondie en comptabilité et/ou gestion des ressources humaines.
- Capacité à travailler en équipe dans le souci de la continuité du service public.
- Autonomie et rigueur, capacité à prioriser ses actions.
- Neutralité et bienveillance.
- Discrétion et respect de la confidentialité.
- Maîtrise des outils informatiques.
- Expérience de la relation usagers et de la relation élus.

Diplôme ou niveau requis

- BAC+2 min et avoir de bonnes connaissances de l'environnement territorial
- Pack Office.

Conditions d'exercice

- Travail en bureau.
- Travail en équipe.
- Télétravail possible, sous condition.

Pour en savoir davantage, Philippe JEANNET, chef de service est disponible au 06 18 34 61 12 (laissez-lui un message vocal, il vous rappellera sans faute).

CE QUE NOUS VOUS PROPOSONS

- Temps partiel : 1 à 2 journée / semaine
- Titre repas.
- Télétravail possible, sous conditions.
- Amicale du personnel et CNAS.
- Primes Collective (PIPACS) et individuelle (CIA) sous condition d'ancienneté.
- Besoin d'aide pour votre installation dans la Nièvre : www.win-nevers.fr

Le SIEEEN **accompagne** les agents dans l'élaboration et le suivi de leur **parcours professionnel** avec une offre de formation dédiée et adaptée à chacun.



QUI SOMMES-NOUS ?

Rejoindre le **Syndicat Intercommunal d'Énergies, d'Équipement et d'Environnement de la Nièvre**, c'est rejoindre une équipe projet dynamique de plus de 100 personnes, un établissement public regroupant **les 309 communes du département**. Plus d'informations : www.sieeen.fr.

VOUS ÊTES INTÉRESSÉ ?

Postulez dès maintenant en envoyant votre lettre de motivation et votre CV à l'attention du **Président du SIEEEN** : SIEEEN - 7 place de la République - 58000 NEVERS - Téléphone : 03 86 59 76 90

Renseignements : recrutement@sieeen.fr

Fin des candidatures : le 20/05/2026. Jury en présentiel.