

Juriste

Offre n° O058260507000171

Publiée le 07/05/2026

Synthèse de l'offre

Employeur



**Syndicat Intercommunal d'Énergies,
d'Équipement et d'Environnement de la Nièvre**

Rejoignez le Syndicat Intercommunal d'Énergies, d'Équipement et d'Environnement de la Nièvre.

Une équipe projet dynamique de plus de 100 personnes

Découvrez un territoire au patrimoine riche et varié, entre Val de Loire et Parc naturel régional du Morvan, offrant un cadre de vie agréable, à deux heures de Paris.

Établissement public regroupant les 309 communes du département, le SIEEEN met ses compétences au service des collectivités locales nivernaises : énergie (planification-achat-précarité énergétique), réseaux électriques, de gaz et de chaleur, éclairage public, architecture-patrimoine, prévention et gestion du tri, traitement des déchets ménagers, assistance informatique, cartographie-SIG,

Site web de l'employeur	http://www.sieeen.fr
Lieu de travail	📍 7 Place de la République, Nevers (Nièvre (58))
Poste à pourvoir le	01/10/2026
Date limite de candidature	10/06/2026
Type d'emploi	Emploi permanent - vacance d'emploi
Motif de vacance du poste	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Détails de l'offre

Famille de métiers	Affaires juridiques > Prévention des risques juridiques et contentieux	Grade(s) recherché(s)	Rédacteur Rédacteur principal de 2ème classe Rédacteur principal de 1ère classe
Métier(s)	→ Responsable des affaires juridiques		
Ouvert aux contractuels	Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique) Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.		
Temps de travail	Temps complet	Télétravail	Oui
Management	Non		

Descriptif de l'emploi

Conseil et analyse juridiques pour le SIEEEN et la SEM Nièvre Energies

Missions / conditions d'exercice

- * Accompagner la Direction et les services opérationnels à la prise de décision en assurant une expertise et alerter sur les risques juridiques
 - Rédiger des notes d'information et d'analyses juridiques
 - Participer à la rédaction de tous actes juridiques (règlements, conventions, NDA, délibérations, arrêtés...)
 - Connaître le fonctionnement et les enjeux du contrôle de légalité
 - Contrôler préalablement les actes juridiques
 - Accompagner les services opérationnels à la rédaction des délibérations et des documents afférents
 - Gérer des précontentieux et contentieux (exceptés ceux en lien avec les ressources humaines)
 - Analyser la nature des contentieux et évaluer les enjeux pour le Syndicat
 - Rechercher des solutions adaptées (procédure de règlement amiable ou stratégie contentieuse)
 - Rédiger les écritures en collaboration avec les services et les avocats
 - Gérer les relations avec les tiers (préfecture, avocats, huissiers, tribunaux...)
 - Engagement et suivi des procédures (utilisation de Télérecours...)
- Gérer des conventions et des baux du SIEEEN et de la SEM Nièvre Energies
- Rédiger les conventions • Assurer le suivi du circuit de signatures et diffusion de l'information dans les services concernés
 - Tenir à jour les tableaux de suivi des conventions
 - Assurer le classement et l'archivage des conventions originales
 - Gérer les baux du Syndicat et de la SEM Nièvre Energies
 - Assurer une veille juridique
 - Assurer une veille juridique adaptée
 - Anticiper et analyser l'impact des évolutions juridiques pour le Syndicat
 - Participer aux instances

Profils recherchés

Licence/master en Droit Public idéalement en Droit des collectivités territoriales
Connaissances en Droit Privé, notamment en droit des sociétés souhaité apprécié et notamment en Droit des sociétés

Permis B en cours de validité – Mise à disposition d'un véhicule de service pour les déplacements professionnels

Logiciels Excel - Word

Savoir anticiper et prioriser

- Être réactif(ve) et proactif(ve)
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Être autonome
- Savoir argumenter des décisions
- Savoir simplifier des concepts juridiques complexes

Contact et modalités de candidature

Contact

0386597690

Informations complémentaires

AVANTAGES

- Titre repas.
 - Parcours d'intégration
 - Participation employeur santé et prévoyance.
 - Amicale du personnel et CNAS.
 - Primes Collective (PIPES) et individuelle (CIA) sous condition d'ancienneté.
- Participation aux frais de transport domicile-travail, sur abonnement.

Le SIEEEN accompagne les agents dans l'élaboration et le suivi de leur parcours professionnel avec une offre de formation dédiée et adaptée à chacun.

Pour postuler :

Lettre de motivation, CV, diplôme à l'attention du Président du Syndicat.

Jury en présentiel

Mail : recrutement@sieeen.fr

Téléphone : 03 86 59 76 90